Приложение №4

ДОГОВОР № \_\_\_

об образовании по образовательным программам

дошкольного образования между МКДОУ «Детский сад №63» и родителями

(законными представителями и лицами, их замещающими)

***МКДОУ «Детский сад № 63»*** ***"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***

(место заключения договора) (дата заключения договора)

***Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63»*** (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от ***"11" декабря*** ***2014 г. № 1743*** выданной Министерством образования и науки и по делам молодежи КБР, именуемое в дальнейшем "Исполнитель в лице  ***заведующей*** ***Атмурзаевой Софият Алиевны*** действующего на основании Устава МКДОУ «Детский сад № 63

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Родитель", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

**1.1**. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., с [федеральным](garantF1://70412244.1000) [государственным](garantF1://70412244.1000) [образовательным](garantF1://70412244.1000) [стандартом](garantF1://70412244.1000) дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником

**1.2**. Форма обучения - ***очная***

**1.3**. Наименование образовательной программы - ***«ДЕТСТВО».***

**1.4**. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - **\_\_\_\_\_**  ***календарных года.***

**1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – ***пятидневная рабочая неделя с 07.00 ч. до 19.00 ч\_( 12 - часовое пребывание) .***

**1.6.** Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности

**II. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

**2.1.3.** Переводить и отчислять Воспитанника из образовательного учреждения в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

**2.1.4.** Предоставлять "Родителю" отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.

**2.1.5**. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

**2.1.6.** Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом ***за 5 календарных дня***.

**2.1.7**. Расторгнуть настоящий договор досрочно и отчислить Воспитанника из образовательного учреждения при непосещении Воспитанником образовательного учреждения без уважительных причин ***75 календарных дней подряд***, уведомив "Родителя" об этом за 5 календарных дней.

**2.1.8.** Передавать Воспитанника совершеннолетнему лицу, указанному в заявлении Родителя.

**2.2. Родитель вправе**:

**2.2.1**. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2**. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3**. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

**2.2.4**. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение - ***5 дней, 2 – 3 часа в день*** (продолжительность пребывания Родителя в образовательном учреждении)

**2.2.6.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**2.2.7.** Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1**. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

**2.3.2**. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=39E82D2CD957A1A176E69E547E923F4CA7402708BDB1C3A1FB1D29FAB1C9mDJ) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=39E82D2CD957A1A176E69E547E923F4CA7412108BDB7C3A1FB1D29FAB1C9mDJ) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2.3.4**. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.6.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.7**. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.8**. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

**2.3.9.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.3.10**. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным ***трех разовым*** ***питанием.***

**2.3.11**. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

**2.3.12**. Уведомить Родителя в течении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=39E82D2CD957A1A176E69E547E923F4CA74F2D08BEBDC3A1FB1D29FAB1C9mDJ) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

**2.4. Родитель обязан**:

**2.4.1**. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

**2.4.2**. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.3.** Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**2.4.4**. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

**2.4.5.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.6**. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.7**. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

**2.4.8.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более ***5 календарных дней*** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

На время сезонного эпидемического подъема заболеваемости отсутствие ребенка в детском саду без справки сокращается до 3-х дней (без учета выходных и праздничных дней) (Распоряжение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей №3611 от 15.10.2018 г.).

**2.4.9.** Не передоверять ребенка детям, не достигшим 18 лет**.**

**2.4.10.** Оплачивать посещение выставок, музеев, театра кукол в соответствии с планом работы детского сада.

**2.4.11.** Выполнять «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

**2.4.12.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

**3.1**. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей***

**3.2.** В соответствие с **Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик** **№ 617 от 13.02.2021 г. «О внесении изменений в постановление от 29.12.2018 г. №2491** «**Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»** Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора, в сумме ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*** рублей, из них

(прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***рублей*** – на питание, \_\_\_\_\_\_\_\_ ***рублей*** – на хозяйственно-бытовое обслуживание детей

**3.3**. Оплата производится в срок ***до 10 числа каждого месяца*** (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на р/счет ***03100643000000010400***.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.4.** Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтверждающих соответствующими документами.

**3.5.**  Оплата производится в срок с 1 по 5 число вперед помесячно в безналичном порядке.

**3.6.** Согласно Постановления №45 местной администрации г.о. Нальчик от 15.01.2020 г. «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях г.о. Нальчик, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования») право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы.

**3.7.** Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

**3.8.** Право на льготу по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года.

**3.9.** После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней.

**3.10**. Плата за содержание детей в образовательном учреждении, в части оплаты за питание, снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий граждан:

- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца, либо такое право имеется.

**3.11**. Плата за содержание детей в образовательном учреждении, в части оплаты за питание, снижается на 45% от установленной родительской платы для следующих категорий граждан:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей.

Данная льгота предоставляется семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в КБР.

**3.12.** От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются:

- дети инвалиды;

- дети с туберкулезной интоксикацией;

- дети сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;

- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.

**3.13.** Для установления льготы по родительской оплате необходимо обратиться в бухгалтерию МКДОУ «Детский сад №63» с письменным заявлением и предоставить пакет документов.

**3.14.** Перерасчет средств, уплаченных до установления льготы, не производится.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2**. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

**6.1**. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .***

**6.2.** Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.6.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

***МКДОУ «Детский сад № 63»*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации) (фамилия, имя и отчество) ***КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 32*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения) (паспортные данные)

***ИНН - 0711051796, БИК -*** ***048327001*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты) (адрес места жительства)  ***40-55-90*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактные данные) (контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***С.А.Атмурзаева***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя (подпись уполномоченного представителя Исполнителя) Заказчика)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**МП**